ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

(ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

« 28 » декабря 2024 г № 144

гп Северо-Енисейский

Об утверждении муниципальных заданий на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 69,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе, утвержденном решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.09.2011 года № 349-25, руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района:

1. Утвердить муниципальное задание по муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная клубная система Северо-Енисейского района», согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить муниципальное задание по муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система Северо-Енисейского района», согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить муниципальное задание по муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный музей истории золотодобычи Северо-Енисейского района», согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить муниципальное задание по муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Северо-Енисейская детская школа искусств», согласно приложению №4 к настоящему распоряжению.
5. Утвердить муниципальное задание по муниципальному бюджетному учреждению «Северо-Енисейский драматический театр «Самородок», согласно приложению №5 к настоящему распоряжению.
6. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, перечисленных в п.п. 1-5 настоящего распоряжения.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется с 01.01.2025 г.

Начальник
Отдела культуры, администрации
Северо-Енисейского района А. В. Жарникова

Приложение № 2
к Распоряжению Отдела культуры от 28.12.2024 г. №144
"«Об утверждении муниципальных заданий на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система Северо-Енисейского района"	Дата	01.01.2025
	по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность по организации конференций и выставок	По ОКВЭД	82.30

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код муниципальной услуги (работы): ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	- (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,5	0,5	0,5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания	-	-	Способы обслуживания		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100О.99.0.ББ83АА00000	учетом всех фор	X	X	в стационарных условиях	X	количество посещений	единица	642	128 000	142 000	150 000	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
X	X	X	X	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

78 - ФЗ Федеральный закон "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
непосредственное обращение Заявителя; на информационным стендах в МБУ "ЦБС"	Сайт: sevlib.ru	по мере поступления

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Код муниципальной работы (услуги): Р.27.1. Р032

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900000.Р.27.1. Р0320001000	X	X	X	X	X	Обращаемость фонда	единиц	642	2,1	2,1	2,1
						Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей	единиц	642	270	270	270
						Количество выполненных справок	единиц	642	5100	5100	5100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900000.Р.27.1.Р0320001000	Х	Х	Х	Х	Х	количество документов	единица	642	Х	1	1	1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **1. Ликвидация или реорганизация учреждения**

2. Реорганизация учреждения

3. Перераспределения полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги

4. Исключение услуги из Реестра

5. Иные основания, предусмотренные правовыми актами

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органыместного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний плановый	В соответствии с планом работы учреждения, не менее одного раза в год	Отдел культуры администрации Северо - Енисейского района
2. Внутренний внеплановый	В случае поступления жалоб от потребителей по требованию надзорных органов	Отдел культуры администрации Северо - Енисейского района
3. Внешний плановый	В соответствии с графиком проверок	Администрация Северо - Енисейского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Согласно приложению к муниципальному заданию**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующим за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Северо - Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федирации от 21.07.2011 № 86-н **6.1.**

Невыполнение условий муниципального задания по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) за отчетный финансовый год:

1) более чем на 5% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 10%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года;

2) более чем на 10% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 20%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года;

3) более чем на 15% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 40%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года.

---

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказаниюмуниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказаниемуниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.