

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122454001757 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2024 за ГРН 2242400051100



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Северо-Енисейского района
от 29.01.2024 г. № 17-п

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА СЕВЕРО-
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Северо-Енисейского района», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной по решению администрации Северо-Енисейского района в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Уставом Северо-Енисейского района, для обеспечения населения района услугами по организации досуга, услугами организаций культуры.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Северо-Енисейский район Красноярского края в лице администрации Северо-Енисейского района.

Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел культуры) осуществляет отдельные полномочия учредителя Учреждения. К полномочиям Отдела культуры относятся следующие вопросы:

а) согласование проекта устава Учреждения и проекты изменений и дополнений в него;

б) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

в) осуществляет контроль:

за адресностью и целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Учреждению в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

за соблюдением результативности оказания Учреждением услуг и условиями их предоставления;

за обоснованностью предоставления Учреждением услуг на платной основе, а также за целевым использованием Учреждением доходов, поступающих от приносящей доходы деятельности, оказываемой Учреждением;

г) контролирует достоверность и своевременность предоставляемой Учреждением отчетной документации.

д) согласовывает предложения по установлению тарифов на платные услуги, предоставляемые Учреждением;

е) формирует и утверждает муниципальные задания.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба Северо-Енисейского района Красноярского края, а также со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени заключать договоры, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вправе выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, мировых судах и арбитражных судах. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Северо-Енисейского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Северо-Енисейский район Красноярского края.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Северо-Енисейского района и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес) и его почтовый адрес: 663282 Россия, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, зд. 52.

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Северо-Енисейского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «ЦБС».

1.10. Учреждение в своей структуре на территории Северо-Енисейского района имеет следующие подразделения без прав юридического лица:

Центральная районная библиотека имени М.А. Булгакова (гп Северо-Енисейский)

адрес местонахождения: 663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, зд. 52;

Пункт книговыдачи промзоны Олимпиадинского ГОКа Центральной районной библиотеки

адрес местонахождения: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, Олимпиадинский ГОК, Промзона № 1, строение № 10;

Центральная детская библиотека (гп Северо-Енисейский)

адрес местонахождения: 663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, зд. 52;

Библиотека-филиал «Истоки» (п. Тея)

адрес местонахождения: 663293, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Тея, ул. Октябрьская, зд. 6;

Библиотека-филиал №1 МБУ «ЦБС» (п. Вельмо)

адрес местонахождения: 663296 Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Вельмо, ул. Центральная, зд. 25;

Библиотека-филиал №2 МБУ «ЦБС» (п. Новая Калами)

адрес местонахождения: 663289 Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Новая Калами, ул. Юбилейная, зд. 47;

Библиотека-филиал №3 МБУ «ЦБС» (п. Брянка)

адрес местонахождения: 663291 Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Брянка, ул. Школьная, зд. 42;

Библиотека-филиал №4 МБУ «ЦБС» (п. Енашимо)

адрес местонахождения: 663288 Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Енашимо, ул. Энергетиков, зд. 1А, пом. 1;

Библиотека-филиал №5 МБУ «ЦБС» (п. Вангаш)

адрес местонахождения: 663285 Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Вангаш, ул. Центральная, зд. 21.

При необходимости по решению учредителя могут быть созданы новые структурные подразделения, а структурные подразделения Учреждения, перечисленные в настоящем пункте Устава, могут в установленном порядке упразднены.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения культурных потребностей населения Северо-Енисейского района в продукции, работах и услугах в области библиотечного дела в различных формах и видах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения, в том числе оказание населению услуг в области культуры, предоставляемых при осуществлении предусмотренных настоящим уставом видов деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность библиотек и архивов;

деятельность по организации конференций и выставок.

Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

формирование и обработка библиотечных фондов;

информирование граждан о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

просветительская, справочная, информационная и образовательная деятельность;

реализация федеральных, краевых и муниципальных программ в области библиотечного дела;

создание справочно-поисковой системы на традиционных электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

организация любительских клубов и объединений по интересам;

организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

организует приоритетное обслуживание групп населения, нуждающихся в социальной защите (инвалиды, пожилые люди, многодетные семьи и др.);

осуществляет информационно-библиографическое обслуживание населения, отдельных групп читателей, коллективов предприятий, организаций, органов местного самоуправления;

организует обслуживание книгой населенных пунктов и коллективов предприятий, не имеющих библиотек, с помощью вне стационарных форм обслуживания;

организует массовую работу с читателями;

осуществляет поиск документов, требуемой информации с использованием электронных баз данных.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации (в том числе Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; также по Федеральному закону от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу, и выступает от своего имени при заключении таких договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника имущества;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени учредителя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и граждан информацию, необходимую для осуществления своих функций;

участвовать в сессиях Северо-Енисейского районного Совета депутатов, совещаниях и официальных мероприятиях, проводимых органами и должностными лицами местного самоуправления Северо-Енисейского района;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

иные права, необходимые для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными нормативными актами.

3.6. Учреждение обязано:

своевременно и в полном объеме выполнять в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района и настоящим уставом, поручения органов и должностных лиц местного самоуправления в части, касающейся деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

в своей деятельности обеспечить выполнение целей, для которых создано Учреждение, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов Северо-Енисейского района;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

надлежащим образом выполнять задания учредителя в пределах компетенции Учреждения, в т.ч. муниципальные задания;

использовать бюджетные средства, выделенные Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременно представлять отчетность об их использовании;

выполнять иные вытекающие из настоящего устава обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его учредителем или собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение данного имущества;

имущество, приобретенное за счет доходов от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, выполненных (оказанных) сверх установленного муниципального задания, либо относящихся к иным видам деятельности, не относящихся к основным;

средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, предусмотренной его Уставом;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Северо-Енисейского района на основании утвержденным учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района Красноярского края;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Северо-Енисейского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией Северо-Енисейского района.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

производить текущий ремонт имущества своевременно, но не реже одного раза в 5 лет, а также по мере необходимости текущий ремонт имущества в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Северо-Енисейского района в установленном порядке.

4.4. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе:

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

совершать иные действия (бездействия), не соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам Северо-Енисейского района и настоящему Уставу.

4.6. Крупная сделка, отнесенная к таковой в соответствии с требованиями федерального закона, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного согласования с учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется Учреждением при условии ее одобрения учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

за счет средств, выделяемых из бюджета Северо-Енисейского района в виде субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания (в части деятельности, осуществляемой в целях выполнения муниципального задания);

за счет средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности;

за счет средств, выделяемых из бюджета Северо-Енисейского района в иных формах (в т.ч. в виде иных субсидий и бюджетных инвестиций), расходование которых осуществляется на соответствующие цели;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием, целевым назначением выделенных средств.

1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- в) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- д) согласование распоряжения движимым имуществом;
- е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) установление порядка составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;
- л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Северо-Енисейского района.

5.2. Руководителем Учреждения является заведующий (далее-заведующий), который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок до пяти лет, в который включаются:

- права и обязанности заведующего;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда заведующего;
- срок действия трудового договора;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Северо-Енисейского района.

Контракт может быть расторгнут и/или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным контрактом или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается администрацией Северо-Енисейского района.

Заведующий Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовать ведение бухгалтерского учета, несет ответственность за достоверность и своевременное представление установленной законодательством отчетности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Заведующий Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в совершении Учреждением сделок, которые влекут за собой конфликт интересов Учреждения и его руководителя, администрации Северо-Енисейского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Заведующий Учреждения обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) в лице Главы Северо-Енисейского района сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии со статьей 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.5. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждения несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую, иную отчетность согласно нормативным актам Российской Федерации и Красноярского края, Северо-Енисейского района; отчитывается перед учредителем о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем.

Заведующий обеспечивает предоставление информации о деятельности Учреждения учредителю в составе и сроки, установленные учредителем.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Порядок осуществления контроля учредителя за деятельностью Учреждения устанавливается правовым актом учредителя.

6.3. Контроль за эффективностью использования (в том числе с учетом его целевого назначения), состоянием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель или по его поручению - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Северо-Енисейского района.

6.5. Иные виды контроля за деятельностью Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Порядок принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, порядок изменения его типа, а также порядок осуществления реорганизации и ликвидации Учреждения определяется нормативным правовым актом администрации Северо-Енисейского района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Тип Учреждения может быть изменен на казенное или автономное в порядке, установленном администрацией Северо-Енисейского района. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа

муниципального учреждения принимается его учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Северо-Енисейского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется создаваемой решением учредителя ликвидационной комиссией, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.5. Деятельность Учреждения может быть прекращена в результате ликвидации или реорганизации.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), определенному учредителем в решении о прекращении его деятельности. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел администрации Северо-Енисейского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Северо-Енисейского района. Изменения и дополнения к уставу подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.